

Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 4
от 06.10.2021г

Приложение к приказу

МБДОУ «Детский сад № 10»
от 06.10.2021г № 157-Д

Учено мнение
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 10»
от 06.10.2021г №3

Правила

внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность участников образовательного процесса работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса, обеспечивая их эффективное взаимодействие, а так же комфортное пребывание воспитанников в Образовательной организации.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеет администрация Образовательной организации, Совет родителей.

1.5. Прием воспитанников, перевод и отчисление из Образовательной организации определены локальными нормативными актами «Положением о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10», «Порядком оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №10» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников», «Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №10».

1.6. Режим и организация питания определены локальным нормативным актом «Положение о порядке организации питания воспитанников».

2. Режим работы образовательной организации

2.1. Режим работы Образовательной организации :

2.1.1. Режим пребывания воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с Уставом, утвержденным режимом работы Учреждения и основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.

2.1.2. Для всех групп Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, нерабочие дни: выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

Ежедневный график работы Образовательной организации – 12 часов.

Ежедневный график работы групп:

С 7.00 до 18.00 – работа групп:

Разновозрастная группа раннего возраста от 1-3 лет

Группа дошкольного возраста от 2-3 лет

Группа дошкольного возраста от 3-4 лет

Группа дошкольного возраста от 5-6 лет

С 7.30-17.30 – работа группы:

Группа компенсирующей направленности по адаптированной программе от 5-7 лет

С 6.30 до 17.30 – работа группы:

группа дошкольного возраста от 6-7 лет

2.2. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3. Организация жизнедеятельности в Образовательной организации

3.1. Отношения ребенка и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Организованная образовательная деятельность регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, которые на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

3.3. Образовательная организация гарантирует и обеспечивает соблюдение прав и интересов каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства личности воспитанника;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. Образовательная организация организует развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Образовательная организация оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.6. Образовательная организация организует деятельность воспитанников в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.7. Образовательная деятельность, организуемая в ходе режимных моментов, проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Режим занятий воспитанников».

3.8. Во время сна детей воспитатель или помощник воспитателя обязательно присутствуют в спальне.

3.9. В Учреждении организовано закаливание детей: проветривание помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения в

помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры, босохождение и др.

3.10. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы работы физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.11. Работа по физическому развитию проводится с учетом физического здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) об этом тут же оповещаются воспитателем или медицинской сестрой Образовательной организации и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского блока Образовательной организации.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в Образовательной организации только при наличии справки о выздоровлении.

4.4. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8(48762) 3-20-08 накануне до 10.00 часов в Образовательную организацию.

4.5. Администрация Образовательной организации оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Образовательной организации в связи с появлением внешних признаков заболевания.

Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.6. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае медицинской сестре справку или иное медицинское заключение.

4.7. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Своевременный приход в Образовательную организацию — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.10. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательную организацию. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины и гарантией оплаты за присмотр и уход воспитанника в Учреждении (по мере необходимости).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

5.3. Запрещается приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательной организации без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Образовательной организации.

5.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Образовательной организации.

5.8. Запрещено давать воспитаннику в Образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, приносить продукты питания, для угощения воспитанников.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников должны строго соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в Образовательной организации:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.10. Родителям (законным представителем) необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанников не было острых, режущих и колющих предметов.

5.11. В Образовательной организации не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери. За сохранность данных вещей Образовательная организация ответственности не несет.

5.12. В помещении и на территории Образовательной организации строго запрещается курение родителей (законных представителей).

5.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал воспитанника, и найти Родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Образовательная организация оставляет

за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г. Новомосковску.

5.14. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

5.15. Проветривание помещений проводится в отсутствие воспитанников.

6. Права, обязанности воспитанников

6.1. Воспитанники имеют право на:

6.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

6.1.2. Реализацию воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.1.2. Получение присмотра и ухода.

6.1.3. Выбор занятий по интересам, игровую деятельность.

6.1.4. Бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой Образовательной организации.

6.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.1.10. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности в соответствии с п. 7.1 настоящих Правил.

6.1.11. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.1.11. Посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением.

6.1.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации;

6.2. Воспитанники обязаны:

6.2.1. Соблюдать режим пребывания в Образовательной организации.

6.2.2. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию.

6.2.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательной организации; не мешать другим воспитанникам во время

образовательного процесса, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности.

6.2.4. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6.2.5. Находиться в образовательной организации в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

6.2.6. Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации.

7. Поощрения

7.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам Образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений

- похвала, объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

7.2. Процедура применения поощрений.

7.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника могут применять все педагогические работники Образовательной организации при проявлении воспитанников активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению воспитателя и (или) педагога – специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне Образовательной организации.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

8.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, то он может обратиться к заведующему Образовательной организации или его заместителю.

Заявление о защите прав

В соответствии с требованиями законодательства Украины, я, нижеподписавшийся, заявляю о нарушении моих законных прав и свобод в отношении [неизвестно] и прошу принять необходимые меры для защиты моих прав и возмещения причиненного вреда.



Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью М.А. Миськова листов
Заведуючий МБДОУ «Детский сад №10»
Е.А. Миськова