

Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 10»

протокол
от 29.12.2017 № 6

Мнение выборного профсоюзного органа
от 29.12.2017г № 13 учтено

Утверждено
приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»
от 29.12.2017 № 230-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении персональных коэффициентов работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»

г.Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность, Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10».

1.2. Цель введения персонального повышающего коэффициента – обеспечение, зависимости уровня оплаты труда работников ДОУ от результатов и результативности их профессиональной деятельности.

1.3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностному окладу, ставки заработной платы.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы.

2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

2.1. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

2.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается за сложность и важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности с учетом уровня профессиональной подготовки работника.

2.3. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера ДО (далее – комиссия), исходя из фонда оплаты труда, определяет возможные персональные повышающие коэффициенты для работников.

2.4. Решение об установлении конкретного персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимается комиссией в отношении конкретного работника и в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении конкретного работника приказом заведующего на период (год, ежеквартально, ежемесячно, на неопределенный срок), установленный трудовым договором

Комиссия ДО может повысить персональный коэффициент работнику, исходя из важности (уникальности данного работника для реализации уставных задач учреждения).

2.6. Персональный коэффициент устанавливается при наличии финансовых средств. Персональный повышающий коэффициент к должному окладу не носит обязательный характер.

3. Размер персонального повышающего коэффициента

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным заведующим ДО с согласованием с председателем профсоюзного комитета, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДО.

№ п/п	Основания установления	Коэффициент
3.1.	За превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп	0,1
3.2.	За самостоятельность и ответственность при осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, образовательных мероприятий (применяется к помощникам воспитателя и младшим воспитателям в размере)	1,0
3.3.	За самостоятельность и ответственность при выполнении функций председателя профсоюзного комитета	0,2
3.4.	За важность и ответственность в работе по учету оплаты за присмотр и уход за воспитанниками в ДО родителями (законными представителями)	0,2
3.5.	За важность и высокую ответственность при работе на официальных сайтах	0,1 (за каждый)
3.6.	За самостоятельность и ответственность при ведении работы по уходу, содержанию и оснащению активных развивающих зон для воспитанников	0,05 (за одну зону)

3.7.	За непрерывность работы по выполнению функций ответственного по организации питания воспитанников	2,0
3.8.	За самостоятельность и творческий подход при использовании вариативных форм образования и развития воспитанников	0,1
3.9.	За ответственность при ведении и оформлении протоколов Общих собраний работников	0,1
3.10.	За ответственность при ведении и оформлении протоколов Общих родительских собраний	0,1
3.11.	За высокую ответственность при ведении и оформлении документации комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и комиссии по установлению трудового стажа работников ДО	0,5
3.12.	За самостоятельность и непрерывность в работе при выполнении обязанностей ответственного за интерактивное и компьютерное оборудование для образовательного процесса	0,2
3.13.	За важность и высокую степень ответственности при ведении работы с детьми – инвалидами по ИПРА, не посещающими ДОУ, проживающими на территории закрепленной за ДО	0,3
3.14.	За непрерывность работы по учету за детьми, не посещающими ДО, проживающими на территории закрепленной за ДО	0,3
3.15.	За самостоятельность, сложность и высокую ответственность при организации и выполнении работы по вопросам приема, отчисления, оформления личных дел воспитанников и компенсации по оплате за присмотр и уход за детьми в ДО	0,5
3.16.	За важность и ответственность при ведении претензионной работы по Федеральному Закону от 05.04.2013 №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для нужд ДО	0,1
3.17.	За важность и высокую степень ответственности при ведении работы по Федеральному Закону от 05.04.2013 №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для нужд ДО	2,0
3.18.	За самостоятельность и ответственность при организации работы по обеспечению требований охраны труда	2,0

3.19.	За высокую степень ответственности в работе по обработке персональных данных работников ДО	0,3
3.20.	За важность и ответственность при реализации мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДО	0,3
3.21.	За ответственность при работе по исполнению «дорожной карты» по достижению АМО город Новомосковск значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения услуг в электронной форме в 2018 году – 70%»	0,8
3.22.	За самостоятельность и ответственность при организации работы по контролю и профилактике с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении	0,3
3.23.	За важность и высокую степень ответственности при работе по подготовке к архивному хранению документов, законченным делопроизводством ДО	2,0

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение действует с момента подписания.
- 4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению руководителя и общего собрания ДО.

0.3	за высокую степень ответственности в работе по	1.1
0.3	образователе персонального кабинета работников (ИД)	1.2
0.8	за ответственность при работе по невозможности «подожной карты» по должностному АИД (ИД) Новомосковск значительный результат «подожной карты» в 2018 году - 100%	1.3
0.3	за своевременность и ответственность в выполнении различных работ по контролю и профделу	1.4
1.0	за ответственность в выполнении работ по контролю и профделу	1.5

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»
Мысыкова Е.А.

