

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим собранием
работников Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 10»
протокол от 27.03.2023 № 3

Утверждено
приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»
от 27.03.2023 № 53-Д

Учтено Мотивированное мнение
Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад №10»
Протокол №2 от 27.03.2023г

УЧТЕНО
мнение Совета родителей МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида №10»
протокол от 27.03.2023 № 1

**Порядок приема на обучение в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №10»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Организацию (далее - Порядок) устанавливает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирует прием граждан в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования.

1.2. Прием в Организацию осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию и настоящим «Порядок приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10». Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте Организации в разделе «Прием в Организацию» (http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/priem_v_organizaciju/0-81).

1.2. Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей и рекомендаций Педагогического совета.

1.3. Порядок обеспечивает прием в Организацию детей на обучение по программам дошкольного образования и дополнительного образования, которые проживают на территории муниципального образования город Новомосковск, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск за Организацией, и (или) имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Список закрепленных территорий размещен на сайте Организации в разделе « Основные сведения» (<http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-16>), а так же на свободные места всех детей имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Перечень категорий лиц, имеющих льготы при приеме в Организацию размещен на сайте Организации в разделе «Прием в Организацию» (http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/priem_v_organizaciju/0-81)

1.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Организации свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по адресу: г. Новомосковск, ул. Комсомольская, 31.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, актом администрации муниципального образования город Новомосковск о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже Организации и в сети

Интернет на официальном сайте Организации в разделе «Основные сведения» на странице подраздела «Документы» (<http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-16>).

1.6. Заявление о приеме в Организацию подаются:

- Лично, в письменном виде по адресу: г. Новомосковск, ул. Рудничная, д.13, по рабочим дням :

Понедельник, среда, пятница : с 8-30 до 12-30

Вторник, четверг : с 12-30 до 17-00

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (mdou10.nmsk@tularegion.org).

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации дошкольного образования. Примерная форма заявлений размещена на ее официальном сайте Организации в сети интернет в специальном разделе «Основные сведения» на странице подраздела «Документы» (<http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-16>).

1.8. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов для приема, установленные законодательством Российской Федерации.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. При приеме в Организацию родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия размещена на официальном сайте организации в раздел «Прием в Организацию» (http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/priem_v_organizaciju/0-81).

1.11. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в Организацию размещается на сайте Организации в специальном разделе "Основные сведения" на официальном сайте организации в специальном разделе «Основные сведения» на странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода)»

http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/vakantnye_mesta_dlja_priema_perevoda/0-24 и на сайте Организации в разделе «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 10».

1.12. На каждого воспитанника, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся в том числе и документы, предоставленные родителями (законными представителями) при приеме в Организацию. Порядок ведения, в том числе правила формирования, хранения личных дел, выдачи документов из них определен Организацией в Положении о личном деле воспитанника.

1.13. Для решения вопроса о допуске ребенка в Организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют сведения о туберкулинодиагностики или заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. (п. 823 СанПиН 3.3686-21)

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Документы о приеме на обучение по программам дошкольного образования подаются в Организацию на основании направления, полученного от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.2 Родители (законные представители) детей, поступающих на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дополнительно предъявляют выписку из протокола Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление о приеме в Организацию в порядке, определенном административным регламентом муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Административный регламент муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) размещен на официальном сайте Организации в специальном разделе «Основные сведения» на странице подраздела «Документы»

(<http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-16>).

2.4. После приема документов на обучение по программам дошкольного образования Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Заведующий Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.5. В случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка сведений о туберкулинодиагностики или заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом:

2.5.1. Организация осуществляет реализацию образовательной программы дошкольного образования или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для детей в возрасте старше 5 лет при наличии:

необходимых условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических), созданных непосредственно в Организации;

возможностей и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5.2. Организация приостанавливает образовательные отношения в соответствии с локальным актом Организации «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №10» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Заявление о приеме на обучение по программам дополнительного образования подаются родителями (законные представители) подают через Региональный навигатор дополнительного образования детей Тульской области. (dorobr.tularegion.ru)

3.2. После приема заявления на обучение по дополнительным образовательным программам Организация заключает договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Договор заключается в простой письменной форме с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один отдается родителям (законным представителям) под подпись. Заведующий Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.3. Заявление и договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам помещаются в личное дело воспитанника.

3.4. Форма договора и образец заявления размещены на официальном сайте Организации в специальном разделе «Основные сведения» на странице подраздела «Платные образовательные услуги»

http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/platnye_obrazovatelnye_uslugi/0-22

4. Особенности приема в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Родителями (законными представителями) воспитанника помимо документов, определенных нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации дошкольного образования, предоставляют личное дело из организации, в которой раньше обучался воспитанник.

4.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, определенным действующим законодательством Организация запрашивает такие документы у родителя (законного представителя).

4.3. Примерная форма заявлений размещена на ее официальном сайте Организации в сети Интернет специальном разделе «Основные сведения» на странице подраздела «Документы» (<http://mdou10-nsk.ucoz.ru/index/dokumenty/0-16>).

4.4. Заведующий Организации при зачислении в порядке перевода воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

4. Особенности права в порядке перевода на другой образовательный объект, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. При приеме (заочным представителем) воспитанника помимо установленных нормативных актов, регламентирующих работу центра в образовательные организации дошкольного образования, предоставляется документ, в котором указано на организацию, в которой обучался воспитанник.

4.2. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в организацию, в порядке перевода по образовательным программам дошкольного образования, определяемым законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить такие документы.

4.3. Форма заявления размещена на официальном сайте организации в разделе «Основные сведения» на сайте «Документы» (http://mdu10-nsk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=10-22)

4.4. При приеме (заочным представителем) воспитанника в порядке перевода по образовательным программам дошкольного образования, осуществляемым образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с федеральным законодательством, родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить такие документы.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью Е.А. Мыськова листов
Заведующий МДОУ «Детский сад №10»
Е.А. Мыськова