

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 10»
от «26» августа 2021 г. № 131-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке,
повышения квалификации педагогических и руководящих работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад развивающего вида № 10»

Тульская область, г. Новомосковск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10» (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10» (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 196, ст. 197);
- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, ст. 48.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями).

- Устава Образовательной организации

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации

2.1. Целью профессиональной переподготовки является совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии в соответствии с занимаемой должности.

Целью повышения квалификации является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

2.2. Задачи повышения профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

- получение педагогическими и руководящими работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

- поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогических и руководящих работников в соответствии с современными требованиями;

- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

- предоставление методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций;

- обмен передовым педагогическим опытом через работу стажировочных площадок и ресурсных центров;

– активизация профессионального творчества педагогических и руководящих работников.

2. Виды профессиональной переподготовки и повышения квалификации, сроки и периодичность

2.1. Виды профессионального обучения:

2.1.1. **Профессиональная переподготовка.** Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Педагогическим и руководящим работникам Образовательной организации профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности Образовательной организации. Профессиональная переподготовка осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2. **Повышение квалификации.** В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где педагогический и руководящий работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

Повышения квалификации включает:

– Самообразование включает изучение и апробацию тех материалов, которые связаны с ближайшими рабочими потребностями педагога. Перечень вопросов, выбранных для самостоятельного освоения на предстоящий учебный год, включается в его план работы, а тема по самообразованию отражается в годовом плане Образовательной организации. Педагогический и руководящий работник при желании может воспользоваться списком рекомендуемых для освоения тем и вопросов, разработанных и утвержденных на педагогическом совете Образовательной организации. В конце учебного года составляется краткий отчет о выполнении принятых на себя обязательств в рамках самообразования и становится одним из документов портфолио педагогического работника. Количество и объем вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогическим и руководящим работником самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения экспериментальных исследований по утвержденным программам, написания статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и т.д..

– Участие в методических мероприятиях (педагогические советы, мастер-классы, консультации, работа в творческой группе, семинары-практикумы, лекции, смотр-конкурсы). Методическая работа в области повышения квалификации обеспечивает с одной стороны, личностно-ориентированную стратегию, индивидуально-дифференцированный подход к каждому педагогу в зависимости от уровня его профессиональной компетентности, с другой - выявление, систематизацию и распространение передового педагогического опыта.

– Участие в единых методических днях, тематических семинаров, проведения конкурсов, педагогических чтений, различных конференций, форумов, мастер-классов и др. мероприятиях разного уровня организации и проведения.

– Педагогические и руководящие работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения.

– Обучение на курсах повышения квалификации является нормативным требованием для всех педагогических и руководящих работников и должно осуществляться не реже одного раза в 3 года. Так же для педагогических и

руководящих работников на региональном уровне другими учреждениями образования организуются курсы повышения квалификации (менее 72 часов) по специально разработанной тематике. Образовательное учреждение знакомит педагогов с тематикой предложенных курсов и направляет педагогов на повышение квалификации. У педагогического работника может быть накопительная система курсов повышения квалификации. На момент аттестации у педагога должна быть пройдена курсовая подготовка в объеме не менее 72 часов. Таким образом, педагог может в течение трех лет накапливать курсы повышения квалификации в различном объеме и суммировать их к моменту прохождения аттестации. По окончании прохождения курсов повышения квалификации педагогические работники получают документ о повышении квалификации.

– Профессиональное обучение. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, председатель профкома, уполномоченный по охране труда. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего.

3. Организация и порядок работы по профессиональной переподготовке и повышения квалификации

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Образовательной организации включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года;
- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;
- взаимодействие администрации образовательной организации, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии (Образовательной организации либо главной аттестационной комиссии по Тульской области);
- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического и руководящего работника, вновь принятого на работу в Образовательную организацию;
- инициатива самого педагогического и руководящего работника;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического и руководящего работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы педагогического и руководящего работника Образовательной организации, может быть частично (или полностью) оплачено, за счет самого работника Образовательной организации. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается заведующим Образовательной организации на основании: заявления педагога, заместителя заведующего; представления заместителя

заведующего; Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета Образовательной организации в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим Образовательной организации в рамках средств Образовательной организации, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета Образовательной организации менее двух лет назад.

3.5. Заведующий Образовательной организации вправе отказать педагогическому и руководящему работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Утвержденный заведующим Образовательной организации план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.7. План в течение трех дней после его утверждения, рекомендацией к принятию общим собранием работников, с учётным мнением педагогического совета и учётным мнением профсоюза Образовательной организации доводится до сведения педагогических и руководящих работников.

3.9. Корректировка плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника Образовательной организации (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых ГОУ ДПО ТО «ИПК (иной организацией, осуществляющей профессиональную переподготовку и повышение квалификации);
- увольнения педагогического или руководящего работника.

3.10. Отчет заместителя заведующего Образовательной организации о выполнении плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации, педагогических и руководящих работников заслушивается на итоговом педагогическом совете Образовательной организации ежегодно в мае, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад Образовательной организации.

3.11. Педагогический и руководящий работник предоставляет отчет о реализации плана повышения квалификации на итоговом педагогическом совете Образовательной организации ежегодно в мае.

3.12. По окончании прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации педагогического и руководящего работника заместитель заведующего в течение 10 рабочих дней вносит изменения на официальном сайте Образовательной организации сведения о прохождении переподготовки и курсов повышения квалификации конкретного педагогического или руководящего работника.

4. Ответственность и контроль за прохождением профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.1. Контроль за повышением квалификации в Образовательной организации осуществляет заведующий.

4.2. Заместитель заведующего организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

4.3. Заведующий создает необходимые условия работнику для совмещения работы с обучением, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.4. По итогам профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогический и руководящий работник предоставляет:

– учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;

– сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца

4.5. Копии документов о прохождении обучения (диплом, удостоверение, свидетельство или сертификат) помещаются в личное дело педагогического и руководящего работника.

Pharmaceutical, Biotechnology & Healthcare
division
Spencer Stowell
Senior Vice President, Global Operations
E.A. Fishman

