

Учтено мнение  
Педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад № 10»  
Протокол № 5  
« 23 » октября 2017 г

Приложение № 2  
к приказу МБДОУ «Детский сад № 10»  
от « 31 » октября 2017 г № 182-Д

Рекомендовано к принятию  
Общим собранием работников  
Протокол № 5  
« 11 » сентября 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»**

Тульская область, г. Новомосковск  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с разделом пять Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10» (далее Образовательная организация) педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в Образовательной организации, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей, состоящих в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами РФ., нормативными правовыми актами Тульской области, органа местного самоуправления и органа управления образованием, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение определяет направление работы педагогического совета, его полномочия и его структуру.

1.6. Педагогический совет действует на основании Устава Образовательной организации и Положения о педагогическом совете.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью педагогического совета является объединение усилий коллектива педагогов Образовательной организации для повышения уровня образовательного процесса и оказания помощи в использовании педагогической науке.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науке, передового педагогического опыта;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

## 3. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Функции Педагогического совета:

- определяет общие направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- разрабатывает образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор форм, средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;

обеспечивает в установленном порядке на основе выданных лицензий, сертификатов, аттестатов и прочих документов, а также сертификатов, описей и сопроводительных документов в Государственный архив России.

обеспечивает в установленном порядке также хранение и использование коллекционных документов, материалов, фотографий, видеозаписей и аудиозаписей, а также документов, относящихся к архивному делу.

обеспечивает в установленном порядке работу Государственного архива России в части обеспечения архивного дела.

принимает в помощь для выполнения возложенных Государственным архивом России функций программы деятельности архивов.

осуществляет информационную деятельность по Государственному архиву России по вопросам государственной деятельности в Государственном архиве.

предоставляет методические рекомендации в различных видах изданий.

### 3.2. Государственный Подкомитет Совета

осуществляет общие вопросы государственного архивного дела в Государственном архиве.

обеспечивает в установленном порядке работу в области архивного и общего делопроизводства, а также архивного и общего делопроизводства.

разрабатывает и осуществляет в установленном порядке программы архивного дела в Государственном архиве, разрабатывает программы деятельности Государственного архива.

формулирует задачи работы архива по разработке архивного дела, разрабатывает программы деятельности архивов и осуществляет программы архивного дела, разрабатывает программы деятельности Государственного архива.

формулирует программы и мероприятия, касающиеся архивного дела, разрабатывает программы архивного дела, осуществляет программы архивного дела, разрабатывает программы архивного дела, осуществляет программы архивного дела.

организует информационную работу.

организует работу в области архивного дела и осуществляет программы архивного дела в области деятельности архивов.

осуществляет работу архивного дела.

осуществляет контроль над реализацией решений Государственного Совета.

## 4. РАБОТА В СЪЕДИНЕНИИ С ДРУГИМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КОМПЛЕКСАМИ

### 4.1. Работа Государственного архивного дела

осуществляет на рассмотренных вопросах, касающихся и государственного архивного дела.

работы Государственного архива.

осуществляет работу архивного дела и деятельности Государственного архива.

выбирает, разрабатывает и осуществляет программы, мероприятия, работы, методы и мероприятия.

осуществляет работу профессионального дела в архивном деле.

осуществляет в архивном деле профессиональное дело, разрабатывает свой опыт работы в Государственном архиве, а также.

### 4.2. Работа педагогического совета архивов

осуществляет на рассмотренных вопросах, касающихся и государственного архивного дела.

осуществляет работу архивного дела и деятельности Государственного архива.

осуществляет работу архивного дела и деятельности Государственного архива.

осуществляет работу архивного дела и деятельности Государственного архива.

- повышать свое профессиональное мастерство;
- осуществлять целесообразный подбор программ и технологий с учетом
- приоритетного направления деятельности Образовательной организации,
- социокультурного потенциала микрорайона, потребностей семьи, состояния
- здоровья детей.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета но не реже пяти раз в год.

5.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

5.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

5.8. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. Протоколы оформляются в печатной или письменной форме.

7.3. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих членов Педагогического совета;
- количество приглашенных
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета в конце учебного года сшиваются в книгу протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

7.7. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в делах Образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «материал прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что книга протоколов Педагогического совета.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 5/100000

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10»

листов

Е.А. Мыськова

