

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ «Детский сад № 10»
от 29.03.2022 г. № 50-Д

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»**

Тульская область, г. Новомосковск
2022 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
I этап - Подготовительный				
1	Обеспечить нормативно правовую базу системы наставничества педагогических работников	Разработка и утверждение нормативно правовых актов (приказов): – об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 10»; – об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 10»	Март 2022 г. Март 2022 г.	Заведующий Заведующий
		– внести изменения в коллективный договор, положения об оплате труда, иные локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 10» в соответствии с трудовым законодательством;	Апрель 2022 г.	Заведующий
2	Создание информационных условий	– Создание страницы «Наставничество» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 10»	Март 2022 г.	Заместитель заведующего
		– Размещение информации о системе наставничества	Март 2022 г.	Заместитель заведующего
3	Организация системы наставничества педагогических работников	Формирование базы наставляемых:		
		– сбор информации (анкетирование) о запросах наставляемых;	Апрель 2022 г.	Заместитель заведующего
		– анализ соответствия выявленных запросов наставляемых	Апрель 2022 г.	Заместитель заведующего
		– анализ полученных данных о наставляемых;	Апрель 2022 г.	Заместитель заведующего
		Формирование базы наставников:		
		– утверждение куратора (ведущего наставника) реализации программ наставничества;	Май 2022 г.	Заведующий
– проведение анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в системе наставничества;	Май 2022 г.	Заместитель заведующего		
– проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май 2022 г.	Заместитель заведующего		

II этап - Основной

1	<p>Обеспечить нормативно правовую базу системы наставничества педагогических работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сбор письменного согласия участников наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности; – издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 	<p>по мере формирования наставнических пар/групп</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
2	<p>Отбор и обучение наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников (оценка участников-наставников); – проведение собеседования с наставниками; – обучение наставников 	<p>Июнь 2022 г.</p> <p>Июнь-Июль 2022 г.</p> <p>Август 2022 г.</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p>
3	<p>Формирование наставнических пар/групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информирование участников о сложившихся парах/группах – закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 	<p>Июль - Август 2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p>
4	<p>Организация работы наставнических пар/групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор форм взаимодействия для каждой пары или группы; – разработка программ наставничества, содержание которых соответствует запросу наставляемых – реализация программ наставничества, содержание которых соответствует запросу наставляемых <p>Методическое сопровождение разнообразных форм</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>Сентябрь - Декабрь 2022 г.</p> <p>Сентябрь - Декабрь 2022 г.</p>	<p>Заместитель заведующего (куратор) Наставник Наставляемый</p> <p>Заместитель заведующего (куратор) Наставник Наставляемый</p> <p>Заместитель заведующего</p>

		наставничества педагогических работников		(куратор) Наставник Наставляемый
		Обеспечение ведения персонифицированного учета наставляемых и наставников	Сентябрь - Декабрь 2022 г.	Наставники
		Мониторинг реализации программ наставничества содержание которых соответствует запросу наставляемых	Ноябрь 2022 - апрель 2023 г.	Заместитель заведующего (куратор) Наставники
III этап - Завершающий				
1	Завершение наставничества	Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором: – итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы; – анализ реализации программ наставничества, содержание которых соответствует запросу наставляемых; – отчеты по итогам наставничества	Май 2023 г.	Заместитель заведующего (куратор) Наставники Наставляемые
		Анализ мониторинга реализации программ наставничества, содержание которых соответствует запросу наставляемых	Май 2023 г.	Заместитель заведующего (куратор)
		Обсуждение результатов реализации программ наставничества пар/групп, содержание которых соответствует запросу наставляемых на педагогическом совете	Май 2023 г.	Заместитель заведующего (куратор) Наставники Наставляемые Педагогические работники (не принимавшие участия в системе наставничества)
2		Публикация результатов программы наставничества на сайте МБДОУ «Детский сад № 10»	Май 2023 г.	Заместитель заведующего (куратор)
3		Формирование базы наставников, программ наставничества	Май 2023 г.	Заместитель заведующего (куратор)