

Рекомендовано к принятию  
Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад №10»

протокол  
от 13.11. 2020 № 4

Утверждено  
приказом МБДОУ «Детский сад №10»  
от 13.11 2020 № 179-Д

Мнение выборного профсоюзного органа  
от 13.11.2020 № 7 учтено

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №10»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» (далее – Положение, Комиссия, Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

1.2. Комиссия создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями Правительства Тульской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.

1.5. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнителей (ответственных лиц).

- 1.6. По вопросам, требующим принятия локальных актов, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения руководителю Учреждения.
- 1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.8. Участие членов Комиссии в его заседаниях является обязательным.

## **2. Задачи комиссии**

Основной задачей комиссии является проведение обследования и паспортизации объектов Учреждения и предоставляемых на них услуг.

2.2. Фотографирование зон обустройства (до, начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

2.3. Разработка плана мероприятий по обеспечению доступности объектов Учреждения и предоставляемых на них услуг для инвалидов и других МГН.

## **3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объектов Учреждения и предоставляемых на них услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг;
- контроль исполнения плана мероприятий по обеспечению доступности объектов Учреждения и предоставляемых на них услуг для инвалидов и других МГН.

## **4. Состав комиссии**

4.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2. В состав комиссии входят не менее 4 человек - председатель, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой Комиссии;
- назначает заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- на основании принятого решения Комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг.

## **5. Порядок организации и работы комиссии**

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов Комиссии, включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Принятые Комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.